

合肥信服运输工程有限公司 2023年度首批公开招聘需求岗位明细

序号	岗位	人数	岗位主要职责	任职条件及能力要求						
				年龄	学历	专业	职称或职业资格要求	工作经验	能力要求	其他要求
1	综合部 文员	1	1. 负责起草人力资源管理相关制度； 2. 负责人员招聘、社保、公积金办理； 3. 落实薪酬管理、绩效管理、培训管理； 4. 负责劳动关系管理； 5. 完成领导交办的其他临时性工作。	40周岁及以下	大专及以上	不限	——	具有2年及以上人力资源岗位工作经验	1. 较强的文字功底； 2. 能熟练操作办公软件； 3. 工作责任心强、有良好的沟通、协调能力。	1. 持有C1驾驶证优先； 2. 中共党员优先； 3. 需提供近两年的社保等证明材料
2	项目经理	1	1. 对施工现场进行监督管理，做好安全与现场管理工作； 2. 组织设计和制定工程建设计划； 3. 配合相关部门做好施工现场图纸设计、概算、取土方量审核等工作； 4. 配合施工单位按照相关管理制度、操作规范和进度要求完成运输等任务； 5. 建立土建施工等进度记录和台账，做好与施工单位的对接工作； 6. 负责施工现场和运营的监督，协助分管领导做好各部门协助工作。	55周岁及以下	中专及以上	不限	——	具有5年及以上工程管理及土方外运工作经验	1. 工作责任心强，有良好的沟通协调能力； 2. 能适应长期夜班，以施工现场管理为主。	1. 持有C1驾驶证优先； 2. 需提供近两年的社保等证明材料